



АДМИНИСТРАЦИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2007

г. Тверь

№ 875-ра

О персональных данных

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных лиц, замещающих государственные должности Тверской области, государственных гражданских служащих Тверской области Администрации Тверской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Рекомендовать областным и территориальным исполнительным органам государственной власти Тверской области утвердить положение об обработке и защите персональных данных государственных гражданских служащих Тверской области указанных органов с учетом основных требований Положения, утвержденного настоящим распоряжением.

3. Управлению государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области (Максимова М.А.) ознакомить с Положением лиц, замещающих государственные должности Тверской области, государственных гражданских служащих Тверской области Администрации Тверской области.

4. Администрирование информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных лиц, замещающих государственные должности Тверской области, государственных гражданских служащих Тверской области возложить на управление информатизации аппарата Губернатора Тверской области (Гришин Ф.В.).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Тверской области Зуева К.Э.

Отчет об исполнении распоряжения представить в срок до 01.03.2008.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

Д.В.Зеленин

Приложение
Утверждено
распоряжением Администрации
Тверской области
от 29.12.2007 № 875-ра

Положение

об обработке и защите персональных данных лиц, замещающих государственные должности Тверской области, государственных гражданских служащих Тверской области Администрации Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным лиц, замещающих государственные должности Тверской области в Администрации Тверской области, и государственных гражданских служащих Администрации Тверской области.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных лиц, замещающих государственные должности Тверской области в Администрации Тверской области, и государственных гражданских служащих Администрации Тверской области от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон «О персональных данных», другие нормативные правовые акты.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

лица, замещающие государственные должности Тверской области в Администрации Тверской области, и государственные гражданские служащие Администрации Тверской области – гражданские служащие;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданского служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле гражданского служащего либо подлежащие включению в его личное дело;

оператор – управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области;

обработка персональных данных гражданских служащих – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. Сотрудники оператора, уполномоченные на действия по обработке и защите персональных данных в Администрации Тверской области и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, определяются приказом руководителя аппарата Губернатора Тверской области.

2. Сведения, составляющие персональные данные

2.1. К сведениям, составляющим персональные данные гражданского служащего относятся:

- анкета;
- подлинники и копии распорядительных документов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- личные дела и трудовые книжки гражданских служащих;
- копии документов об образовании;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке гражданских служащих, их аттестации, служебным расследованиям;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к поступлению и прохождению государственной гражданской службы;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным гражданского служащего;
- рекомендации, характеристики и т.п.;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, содержащиеся в реестре государственных гражданских служащих Тверской области;
- сведения о стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- замещаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание служебного контракта;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- основания к приказам по личному составу.

2.2. Сведения, составляющие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не определено законодательством.

2.3. При прекращении служебных отношений личное дело гражданского служащего сдается в архив Администрации Тверской области в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3. Обязанности оператора

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке персональных данных гражданского служащего обязан соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. обработка персональных данных гражданского служащего может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности вверенного ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Администрации Тверской области;

3.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных гражданского служащего оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. все персональные данные гражданского служащего следует получать у него самого. Если персональные данные гражданского служащего возможно получить только у третьей стороны, то гражданский служащий должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

3.1.4. письменное согласие гражданского служащего на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес гражданского служащего, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование оператора, получающего согласие гражданского служащего – управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие гражданского служащего;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

3.1.5. оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гражданского служащего о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах. В случаях, непосредственно связанных с вопросами служебных отношений, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни гражданского служащего только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, оператор не имеет права основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронных носителей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.1.7. гражданские служащие не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законодательством Российской Федерации тайны.

3.2. оператор должен сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных у третьей стороны, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданского служащего дать письменное согласие на их получение.

4. Обязанности гражданского служащего

4.1. Гражданский служащий обязан:

4.1.1. передавать оператору комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и настоящим Положением;

4.1.2. своевременно в разумный срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5. Права гражданского служащего

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, гражданские служащие имеют право:

5.1.1. на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

5.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5.1.3. требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные гражданского служащего гражданский служащий имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

5.1.4. требовать извещения в течение 5 рабочих дней оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданского служащего, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.5. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Администрации Тверской области при обработке и защите его персональных данных.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных гражданского служащего оператор должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные гражданского служащего третьей стороне без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданского служащего, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

6.1.2. не сообщать персональные данные гражданского служащего в коммерческих целях без его письменного согласия;

6.1.3. предупредить лиц, получающих персональные данные гражданского служащего, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

6.1.4. разрешать доступ к персональным данным гражданских служащих только специально уполномоченным лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные гражданского служащего, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.1.5. передавать персональные данные гражданского служащего представителям гражданского служащего в порядке, установленном

Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными гражданского служащего, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

6.1.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья гражданского служащего, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения гражданским служащим служебных обязанностей.

7. Защита персональных данных гражданских служащих

7.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных гражданских служащих все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах.

7.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных гражданских служащих, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия гражданского служащего запрещается.

7.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные гражданских служащих, хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Помещения, в которых находятся шкафы (сейфы) с личными делами, должны опечатываться (сдаваться под охрану).

7.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные гражданских служащих, должны быть защищены паролями доступа.

7.5. Гражданские служащие знакомятся под роспись с настоящим Положением.

8. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными гражданского служащего

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданских служащих, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.