

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СУБСИДИИ

Требования, предъявляемые к использованию субсидии

I. Общие требования к осуществлению расходов за счет субсидии

1. Расходы должны осуществляться в соответствии с бюджетом социального проекта.

2. При использовании субсидии необходимо руководствоваться принципом экономного и результативного расходования полученных средств.

3. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, непосредственно не связанные с реализацией социального проекта;

3) расходы, предусматривающие финансирование политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство новых зданий;

7) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

8) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей, установленных пунктом 2 Порядка оказания поддержки некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 01.06.2021 № 326-пп, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

9) оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам, гуманитарной и иной прямой материальной помощи;

10) вручение премий, организация чествований с предоставлением денежного вознаграждения;

11) приобретение транспортных средств;

12) погашение задолженности некоммерческой неправительственной организации;

13) уплата штрафов, пеней;

14) получение кредитов и займов;

15) размещение платных публикаций о социальном проекте.

4. Не допускается размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который предоставлена субсидия;

5. Субсидия может быть использована в рамках реализации социального проекта на осуществление следующих расходов:

1) оплату труда штатных работников некоммерческой неправительственной организации;

2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) оплату командировочных расходов штатных сотрудников некоммерческой неправительственной организации, оплату офисных расходов (услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы и иные аналогичные расходы);

5) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

6) оплату услуг подрядчиков - сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей;

7) оплату юридических, бухгалтерских, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

8) оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий;

9) оплату прочих расходов, связанных с реализацией проекта.

6. Рекомендуется минимизировать оплату оборудования, иного имущества, услуг за наличный расчет или с использованием банковских карт работников. Такие формы расчетов могут быть признаны допустимыми лишь в крайних случаях.

7. Категорически не рекомендуется оплачивать за счет субсидии услуги, являющиеся, по сути, посредническими, например, услуги по размещению в гостиницах, по организации перевозки пассажиров, за исключением случаев, когда использование таких услуг экономически и организационно оправданно и обязательно подразумевает указание размера комиссии (посреднического вознаграждения).

Допускается работа с общеизвестными операторами, оказывающими услуги по оформлению проездных документов и бронированию мест проживания.

II. Требования к составу документов, подтверждающих целевое использование субсидии		
Статья расходов	Документы, копии которых получатель субсидии обязан представлять в подтверждение произведенных расходов (в составе отчетности)	Документы, которые должны быть у получателя субсидии и копии которых он обязан оперативно предоставить при получении запроса Уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля
Оплата труда	<p><i>В отношении штатных работников, участвующих в реализации проекта:</i> трудовые договоры и, если имеются, соглашения о внесении в них изменений; <i>если работникам, участвующим в реализации проекта, одними и теми же платежами производятся выплаты из других источников (помимо субсидии) – отдельные расчетные ведомости по проекту или расчет (в произвольной форме), в котором выделяются суммы выплат работникам, производимые за счет субсидии, удерживаемые из них и перечисляемые в бюджет суммы налога на доходы физических лиц, а также уплачиваемые с указанных сумм суммы страховых взносов (в части субсидии)</i> <i>В отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера:</i> договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), а в</p>	<p><i>В отношении штатных работников, участвующих в реализации проекта:</i> трудовые договоры и, если имеются, соглашения о внесении в них изменений; приказы о приеме работников, об их переводах, о направлении в командировки, о предоставлении отпусков; расчетные ведомости; таблицы учета рабочего времени; расчет страховых взносов (в произвольной форме); копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при выполнении работниками трудовых функций, требующих определенной подготовки или специальных знаний <i>В отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера:</i> договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), а</p>

	<p>случае, если договорами предусматривается компенсация (возмещение) расходов, связанных с исполнением договора, – также порядок и условия такой компенсации;</p> <p>акты об оказании услуг (выполнении работ), содержащие указание на состав оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость (если такие акты предусмотрены договором);</p> <p>чеки (если применимо)</p>	<p>в случае, если договорами предусматривается компенсация (возмещение) расходов, связанных с исполнением договора, – также порядок и условия такой компенсации;</p> <p>акты об оказании услуг (выполнении работ), содержащие указание на состав оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость (если такие акты предусмотрены договором);</p> <p>расчет страховых взносов (в произвольной форме, если применимо);</p> <p>чеки (если применимо);</p> <p>копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при оказании услуг (выполнении работ), требующих определенной подготовки или специальных знаний</p>
<p>Командировочные расходы</p>	<p>проездные документы;</p> <p>посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом);</p> <p>документы гостиниц (с указанием сроков проживания и категорий номеров);</p> <p>кассовые чеки* (чеки) (если применимо)</p>	<p>приказы о направлении в командировки;</p> <p>авансовые отчеты;</p> <p>проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы);</p> <p>посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом);</p> <p>документы гостиниц (с указанием сроков проживания и категорий номеров);</p> <p>кассовые чеки* (чеки) (если применимо)</p>

Офисные расходы	<p><i>В отношении аренды помещений:</i> договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в таком договоре); документ, которым оформлена передача арендуемого помещения (акт приема-передачи или иной).</p> <p><i>В отношении содержания арендуемых помещений:</i> акты.</p> <p><i>В отношении приобретения оборудования, мебели:</i> товарные накладные или акты приема-передачи, или кассовые чеки (по оборудованию, мебели, приобретенным работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p>	<p><i>В отношении аренды помещений:</i> договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в таком договоре); документ, которым оформлена передача арендуемого помещения (акт приема-передачи или иной); копия свидетельства о государственной регистрации права на помещение или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на помещение счета и акты (если таковые предусмотрены договором).</p> <p><i>В отношении содержания арендуемых помещений:</i></p>

	<p><i>В отношении приобретения программного обеспечения:</i> накладные, акты или иные документы на предоставленные права использования программного обеспечения (лицензии, экземпляры программного обеспечения).</p> <p><i>В отношении услуг по ремонту оборудования, мебели:</i> акты или кассовые чеки (чеки) (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p> <p><i>В отношении аренды оборудования:</i> договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем); документ, которым оформлена передача арендуемого оборудования (акт приема-передачи или иной, если применимо); кассовые чеки (чеки) (по аренде, оплаченной работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета)</p> <p><i>В отношении услуг связи, почтовых услуг:</i> акты или кассовые чеки (по почтовым отправлениям, оплаченным работниками получателя субсидии**).</p> <p><i>В отношении канцелярских товаров, расходных материалов:</i></p>	<p>договоры с ресурсоснабжающими организациями, исполнителями эксплуатационных и коммунальных услуг (если договором аренды или субаренды не предусмотрена оплата услуг по счетам, выставяемым арендодателем); счета (если предусмотрены договором), акты.</p> <p><i>В отношении приобретения оборудования, мебели:</i> договоры с поставщиками (если заключаются); счета (если предусмотрены договором); товарные накладные или акты приема-передачи; авансовые отчеты, кассовые чеки (по оборудованию, мебели, приобретенным работниками получателя субсидии**); счета-фактуры (если подлежат выставлению).</p> <p><i>В отношении приобретения программного обеспечения:</i> лицензионные или иные договоры; накладные, акты или иные документы на предоставленные права использования программного обеспечения (лицензии, экземпляры программного обеспечения).</p> <p><i>В отношении услуг по ремонту оборудования, мебели:</i> договоры с исполнителями услуг (если заключаются);</p>
--	---	---

	<p>товарные накладные <i>или</i> кассовые чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам, приобретенным работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p> <p><i>В отношении услуг банков:</i> банковские ордера</p>	<p>счета (если предусмотрены договором), акты; авансовые отчеты, кассовые чеки (чеки) (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии**);</p> <p>счета-фактуры (если подлежат выставлению)</p> <p><i>В отношении аренды оборудования:</i> договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем); документ, которым оформлена передача арендуемого оборудования (акт приема-передачи или иной);</p> <p>авансовые отчеты, кассовые чеки (чеки) (по аренде, оплаченной работниками получателя субсидии **);</p> <p>счета и акты (если таковые предусмотрены договором аренды или субаренды);</p> <p>счета-фактуры (если подлежат выставлению).</p> <p><i>В отношении услуг связи, почтовых услуг:</i> договоры об оказании услуг связи (если заключаются);</p> <p>счета и акты (если таковые предусмотрены договором);</p> <p>авансовые отчеты, кассовые чеки (по почтовым отправлением, оплаченным работниками получателя субсидии **);</p> <p>счета-фактуры (если подлежат выставлению).</p> <p><i>В отношении канцелярских товаров, расходных материалов:</i></p>
--	---	--

		<p>договоры с поставщиками (если заключаются); счета (если предусмотрены договором); товарные накладные; авансовые отчеты, кассовые чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам, приобретенным работниками получателя субсидии **); счета-фактуры (если подлежат выставлению). <i>В отношении услуг банков:</i> банковские ордера</p>
<p>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</p>	<p><i>В отношении приобретения имущества:</i> товарные накладные или акты приема-передачи, или кассовые чеки (по имуществу, приобретенному работниками получателя субсидии ** с последующим представлением авансового отчета). <i>В отношении аренды имущества:</i> договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем); документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной); кассовые чеки* (чеки) (по аренде, оплаченной работниками получателя субсидии ** с последующим представлением авансового отчета). <i>В отношении услуг:</i> акты</p>	<p><i>В отношении приобретения имущества:</i> договоры с поставщиками (если заключаются); счета (если предусмотрены договором); товарные накладные или акты приема-передачи; авансовые отчеты, кассовые чеки (по имуществу, приобретенному работниками получателя субсидии **); счета-фактуры (если подлежат выставлению). <i>В отношении аренды имущества:</i> договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем); документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной); авансовые отчеты, кассовые чеки* (чеки) (по аренде, оплаченной работниками получателя субсидии **); акты (если предусмотрены договором);</p>

	<p><i>или</i> кассовые чеки* (чеки) (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии ** с последующим представлением авансового отчета)</p>	<p>счета-фактуры (если подлежат выставлению). <i>В отношении услуг:</i> договоры с исполнителями услуг (если заключаются); акты (если предусмотрены договором); авансовые отчеты, кассовые чеки* (чеки) (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии **); счета-фактуры (если подлежат выставлению)</p>
<p>Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</p>	<p>договоры с исполнителями услуг (за исключением хостинга сайтов и регистрации доменных имен); акты (если применимо)</p>	<p>договоры с исполнителями услуг; счета (если предусмотрены договором); акты (если применимо); счета-фактуры (если подлежат выставлению)</p>
<p>Оплата юридических, информационных консультационных услуг и иные аналогичные расходы</p>	<p>договоры с исполнителями услуг (за исключением услуг нотариуса); акты (если предусмотрены договором); документ нотариуса (по услугам нотариуса, оплаченным работниками получателя субсидии **). При уплате государственной пошлины оформление документов, помимо платежного поручения, не требуется. При оплате судебных расходов по судебным постановлениям (судебным актам), вступившим в законную силу (если такие расходы предусмотрены бюджетом проекта), оформление других документов требуется, только когда это</p>	<p>договоры с исполнителями услуг (за исключением услуг нотариуса); счета и акты (если таковые предусмотрены договором); счета-фактуры (если подлежат выставлению); документ нотариуса (по услугам нотариуса, оплаченным работниками получателя субсидии **). При уплате государственной пошлины оформление документов, помимо платежного поручения, не требуется. При оплате судебных расходов по судебным постановлениям (судебным актам), вступившим в законную силу (если такие</p>

	<p>следует из соответствующего судебного постановления (судебного акта)</p>	<p>расходы предусмотрены бюджетом проекта), оформление других документов требуется, только когда это следует из соответствующего судебного постановления (судебного акта)</p>
<p>Расходы на проведение мероприятий</p>	<p>В отношении приобретения имущества (в том числе дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и других средств для сдерживания и борьбы с распространением инфекционных заболеваний, товаров для оказания материальной помощи): товарные накладные или акты приема передачи, или кассовые чеки (по имуществу, приобретенному работниками** с последующим представлением авансового отчета) В отношении аренды имущества: договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем);</p>	<p>В отношении приобретения имущества (в том числе дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и других средств для сдерживания и борьбы с распространением инфекционных заболеваний, товаров для оказания материальной помощи): договоры с поставщиками (если заключаются); счета (если предусмотрены договором); товарные накладные или акты приема-передачи; авансовые отчеты, кассовые чеки (по имуществу, приобретаемому работниками получателя субсидии**); счета-фактуры (если подлежат выставлению) В отношении аренды имущества:</p>

	<p>документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной);</p> <p>кассовые чеки* (чеки) (по аренде, оплаченной работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p> <p>В отношении услуг (кроме проживания и питания):</p> <p>договоры с исполнителями услуг;</p> <p>акты (если предусмотрены договором);</p> <p>кассовые чеки* (чеки) (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p> <p><i>В отношении проезда к месту проведения мероприятий и обратно:</i></p> <p>договоры;</p> <p>акты (если предусмотрены договором);</p> <p>кассовые чеки (при оплате проезда работником получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета);</p> <p>проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы);</p> <p>посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом)</p> <p><i>В отношении проживания:</i></p>	<p>договор аренды или субаренды (со всеми приложениями, указанными в нем);</p> <p>документ, которым оформлена передача арендуемого имущества (акт приема-передачи или иной);</p> <p>авансовые отчеты, кассовые чеки* (чеки) (по аренде, оплаченной работниками получателя субсидии**);</p> <p>счета и акты (если таковые предусмотрены договором).</p> <p>В отношении услуг (кроме проживания и питания):</p> <p>договоры с исполнителями услуг (если заключаются);</p> <p>счета и акты (если таковые предусмотрены договором);</p> <p>авансовые отчеты, кассовые чеки* (чеки) (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии**);</p> <p>счета-фактуры (если подлежат выставлению).</p> <p><i>В отношении проезда к месту проведения мероприятий и обратно:</i></p> <p>договоры;</p> <p>счета и акты (если таковые предусмотрены договором);</p> <p>кассовые чеки (при оплате проезда работником получателя субсидии **);</p>
--	---	--

	<p>документы гостиниц (с указанием фамилий проживающих, сроков проживания и категорий номеров); кассовые чеки* (чеки) (при оплате проживания работником получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p> <p><i>В отношении питания:</i> акт и (или) товарная накладная; кассовый чек* (чек) (по продуктам, приобретенным работником получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета)</p>	<p>проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы); посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом <i>В отношении проживания:</i> документы гостиниц (с указанием фамилий проживающих, сроков проживания и категорий номеров); кассовые чеки* (чеки) (при оплате проживания работником получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p> <p><i>В отношении питания:</i> договор и (или) счет, меню; акт и (или) товарная накладная; счет-фактура (если подлежит выставлению); авансовый отчет, кассовый чек* (чек) (по продуктам, приобретенным работником**)</p>
<p>Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы</p>	<p>акты (если предусмотрены договором); товарные накладные, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие передачу изготовленной продукции; кассовые чеки (чеки) (по расходам, произведенным работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета)</p>	<p>договоры (если заключаются); счета и акты (если таковые предусмотрены договором); товарные накладные, акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие передачу изготовленной продукции; авансовые отчеты, кассовые чеки (чеки) (по расходам, произведенным работниками**); макеты продукции;</p>

			фотографии тиража и (или) экземпляров изготовленной продукции; счета-фактуры (если подлежат выставлению)
Прочие расходы	прямые	<p><i>В отношении добровольного страхования жизни и здоровья:</i> договор страхования и (или) страховой полис; кассовые чеки (по расходам, произведенным работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета)</p> <p><i>В отношении медицинских осмотров и исследований:</i> договоры с медицинскими организациями; акты (если предусмотрены договором); кассовые чеки (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии** с последующим представлением авансового отчета).</p> <p>Состав иных документов по этой статье расходов определяется исходя из существа расходов, в том числе с учетом положений, приведенных выше. Как правило, требуются договоры и акты</p>	<p><i>В отношении добровольного страхования жизни и здоровья:</i> договоры возмездного и безвозмездного оказания услуг с физическими лицами или дополнительные соглашения, оформленные к таким договорам, в которых предусмотрено страхование жизни и здоровья; договор страхования и (или) страховой полис; кассовые чеки (по расходам, произведенным работниками получателя субсидии**)</p> <p><i>В отношении медицинских осмотров и исследований:</i> договоры с медицинскими организациями; акты (если предусмотрены договором); кассовые чеки и (или) квитанции (по услугам, оплаченным работниками получателя субсидии**).</p> <p>Состав иных документов определяется исходя из существа расходов, в том числе с учетом положений, приведенных выше</p>

* В случае приобретения товаров или услуг в отдаленных или труднодоступных местностях (пункт 3 статьи 2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации») вместо кассового чека может быть получен иной документ, подтверждающий факт

осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и получателем субсидии (его работником**).

** Работниками либо привлеченными специалистами, добровольцами получателя субсидии.

III. Состав расходов по статьям расходов бюджета проекта

К расходам по статье «Оплата труда» относятся:

- суммы, начисленные по должностным окладам в соответствии с трудовыми договорами, при условии, что такие трудовые договоры:

- заключены с работниками, состоящими в штате получателя субсидии (работавшими до получения субсидии и вновь принятыми);

- предусматривают трудовую функцию, выполняемую работником в рамках реализации проекта (если трудовая функция, описанная в трудовом договоре, заключенном до получения субсидии, соответствует функционалу работника в проекте, изменение такого трудового договора не требуется; в обратном случае необходимо заключить дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора; с новыми работниками, принимаемыми в штат получателя субсидии, заключаются трудовые договоры, включающие соответствующую трудовую функцию);

- оплата отпусков и денежные компенсации за неиспользованный отпуск (строго в части, пропорциональной отработанному времени по проекту по отношению ко всему рабочему времени работника за период, за который рассчитывается выплата);

- выплата пособий по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня такой нетрудоспособности (при утрате трудоспособности в период работы по проекту);

- суммы, начисленные за оказание работниками, не состоящими в штате получателя субсидии (привлеченными специалистами), услуг, необходимых для реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера, включая суммы компенсации (возмещения) расходов, связанных с исполнением этих договоров (если это предусмотрено договорами);

- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Выплаты по договорам гражданско-правового характера индивидуальным предпринимателям и самозанятым в исключительных случаях могут производиться по статье «Оплата труда», если соответствующие выплаты физическим лицам были предусмотрены бюджетом проекта в составе заявки на участие в конкурсе.

По статье «Оплата труда» за счет субсидии не могут выплачиваться премии.

К расходам по статье «Командировочные расходы» относятся:

- расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы:

воздушным транспортом – по тарифу экономкласса (при этом рекомендуется заблаговременная покупка билетов по наиболее выгодной

цене); железнодорожным транспортом – в купейных вагонах (с 4-местными купе), вагонах с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или вагонах классом ниже;

- расходы по проживанию в стандартном однокомнатном номере или найму (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире, при этом при найме (аренде) квартиры, комнаты в жилом доме или квартире стоимость не должна превышать 3000 рублей на человека в сутки;

- суточные в размерах, установленных локальным нормативным актом получателя субсидии, но не более 700 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации;

- расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, электропоездом (аэроэкспрессом) в вагоне с местами для сидения стандартной компоновки (экономкласса) или на автобусе, маршрутном такси.

Указанные расходы могут возмещаться за счет субсидии работникам, состоящим в штате получателя субсидии и занятым в реализации проекта, по авансовым отчетам (безналичным перечислением на банковские карты или счета работников) или путем прямой оплаты проезда, проживания. Командировки при этом должны быть непосредственно связаны с реализацией проекта.

Кроме того, перечисленные расходы могут возмещаться:

- работникам, не состоящим в штате получателя субсидии и привлеченным к реализации проекта по договорам гражданско-правового характера, путем включения суммы произведенных расходов в сумму вознаграждения по таким договорам при условии подачи указанными работниками письменного заявления получателя субсидии о реализации права на получение профессионального налогового вычета в сумме соответствующих расходов (статья 221 Налогового кодекса Российской Федерации), с приложением оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы;

- добровольцам (волонтерам) при условии заключения с ними гражданско-правовых договоров, предметом которых являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг.

Расходы на проезд в такси могут быть допустимы: в ночное время (когда невозможно добраться до аэропорта или вокзала аэроэкспрессом, автобусами-экспрессами, маршрутными такси); в случаях, когда стоимость проезда в такси на одного пассажира не превышает стоимость проезда в аэроэкспрессе; в случае оправданной необходимости, связанной с повышенным риском для здоровья при неблагоприятной эпидемиологической обстановке.

По статье «Командировочные расходы» за счет субсидии не могут возмещаться расходы, связанные с обслуживанием в барах и ресторанах, дополнительным обслуживанием в номере, использованием рекреационно-оздоровительными объектами.

К расходам по статье «Офисные расходы» относятся:

- арендные платежи за арендуемые помещения (за исключением помещений для проведения отдельных мероприятий) в части площади таких помещений, используемой для реализации проекта;
- расходы на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации проекта;
- расходы на приобретение и ремонт компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;
- расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора, в том числе в виде экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, прав использования программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ получателя субсидии или без размещения программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ получателя субсидии с использованием посредством информационно-телекоммуникационных сетей);
- арендные платежи за арендуемое компьютерное оборудование;
- расходы на приобретение и ремонт мебели;
- расходы на оплату услуг связи, почтовых услуг;
- расходы на канцелярские товары и расходные материалы;
- расходы на оплату услуг, связанных с использованием электронного документооборота;
- расходы на оплату услуг банков.

К расходам по статье «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы» относятся:

- расходы на приобретение специализированного оборудования (лабораторного, медицинского, спортивного и иного), технических средств реабилитации, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- арендные платежи за специализированное оборудование, инвентарь в случае его аренды;
- расходы на оплату услуг по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту специализированного оборудования;
- расходы на приобретение комплектующих изделий и материалов, необходимых для эксплуатации специализированного оборудования.

К расходам по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы» относятся расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрацией доменных имен.

Такие расходы производятся по гражданско-правовым договорам, предусматривающим оказание соответствующих услуг, работ.

Оплата услуг, связанных с хостингом и регистрацией доменных имен, может производиться по выставленным счетам без заключения отдельного договора.

К расходам по статье «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы» относятся расходы, связанные с оплатой аудиторских, информационных, консультационных, юридических услуг, нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, уплатой государственных пошлин, судебных расходов и процессуальных издержек.

Расходы, связанные с оплатой аудиторских, информационных, консультационных, юридических услуг, производятся по гражданско-правовым договорам, предусматривающим оказание соответствующих услуг.

Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, может производиться по выставленным счетам без заключения отдельного договора.

Государственная пошлина уплачивается платежными поручениями в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

К расходам по статье «Расходы на проведение мероприятий» относятся:

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, дезинфекцию помещений, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

- расходы на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

- оплата услуг связи для подготовки и (или) проведения мероприятий;

- расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке сценарных планов;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы», участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий (включая добровольцев) (такие расходы могут производиться путем прямой оплаты проезда, проживания, питания, а также посредством перечисления денежных средств некоммерческим организациям, командирующим соответствующих участников из числа их штатных работников, по договорам пожертвования либо добровольцам по гражданско-правовым договорам с ними);

- расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви.

К расходам по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы» относятся расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием

альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, открыток, пригласительных билетов, сборников.

К расходам по статье «Прочие прямые расходы» относятся расходы, прямо предусмотренные в бюджете проекта в составе заявки на участие в конкурсе и не относящиеся к другим статьям расходов.

В эту статью также могут быть включены:

- расходы на добровольное страхование жизни и здоровья работников и добровольцев (волонтеров);

- расходы на проведение медицинских осмотров, исследований для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов; расходы на приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов (если такие расходы не включены в раздел «Расходы на проведение мероприятий»).

Вне зависимости от содержания бюджета проекта не допускается осуществление за счет субсидии расходов, указанных в пункте 3 раздела I настоящего документа.